

PZDP.K.111.7.2021

**Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych
z siedzibą w Cieszynie przy ul. Bobreckiej 29
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Podinspektor (1 etat)
w Zespole Utrzymania Dróg**

Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku:

- posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów państwa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP pod warunkiem znajomości języka polskiego, potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
- wykształcenie wyższe lub wykształcenie średnie (preferowane o kierunku: budownictwo)
- w przypadku wykształcenia średniego co najmniej 2-letni staż pracy,
- znajomość przepisów ustawy o drogach publicznych, ustawy Prawo Budowlane, Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Wymagania dodatkowe:

- prawo jazdy kat.B,
- biegła obsługa komputera, znajomość pakietu Microsoft Office,
- doświadczenie w prowadzeniu postępowań administracyjnych i przygotowaniu decyzji Administracyjnych,

Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku:

- przygotowywanie planów rozwoju sieci drogowej,
- przygotowywanie propozycji do planu robót remontowych, inwestycyjnych oraz utrzymaniowych na zarządzanych odcinkach dróg,
- wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, uzgodnień na zjazdy z dróg powiatowych,
- uzgodnienia lokalizacji obiektów budowlanych i reklam przy drogach oraz urządzeń obcych w pasie drogowym,
- opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego,
- opiniowanie zadań drogowych w trybie art. 11b Specustawy drogowej,
- wydawanie zezwoleń na sytuowanie reklam w pasie drogowym,
- prowadzenie postępowania administracyjnego w stosunku do osób, podmiotów naruszających bez uzgodnienia pas drogowy,
- nadzór nad realizacją robót prowadzonych w pasie drogowym w zakresie wydawanych decyzji,
- udział w wizjach terenowych,
- prowadzenie bieżącej korespondencji w w/w zakresie oraz sporządzanie kart informacyjnych do załatwienia spraw przez Zarząd Powiatu Cieszyńskiego,
- uczestnictwo w Naradach Koordynacyjnych dotyczących sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Stanowisko pracy usytuowane jest w budynku na IV piętrze, w siedzibie jednostki przy ul. Bobreckiej 29 w Cieszynie.

Stanowisko pracy jest związane z pracą przy komputerze, kierowaniem samochodem służbowym oraz obowiązkiem uczestniczenia w wizjach terenowych.

Informacja dla osób niepełnosprawnych:

Informujemy, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w miesiącu październiku 2021r. nie przekroczył 6% (w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej).

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami niezbędnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. Informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez kandydata, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (kwestionariusz osobowy kandydata w zał.),
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
4. Kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia (świadczenia pracy lub aktualne zaświadczenie o okresie zatrudnienia),
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych dokumentach, składanych podczas procedury naboru – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO., o treści :
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych dokumentach, składanych podczas procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze w tym kierownicze”
6. Oświadczenia o :
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów państwa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP pod warunkiem znajomości języka polskiego, potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowanej opinii,
7. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

Dokumenty w postaci listu motywacyjnego, informacji o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone podpisem oraz datą.

Termin i miejsce składania dokumentów

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia:

- osobiście w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Cieszynie przy ul. Bobreckiej 29, IV piętro - pok. 305 (kadry) lub 309 (sekretariat)
- pocztą na adres : Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych
43 – 400 Cieszyn ul. Bobrecka 29

z dopiskiem na kopercie:

***„Nabór na stanowisko Podinspektora w Zespole Utrzymania Dróg
w Powiatowym Zarządzie Dróg Publicznych w Cieszynie”***

w terminie do 13.12.2021 roku do godziny 15.00.

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do PZDP w Cieszynie).

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań niezbędnych zostanie dokonana wstępnie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. W kolejnym etapie kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, sprawdzającą między innymi znajomość w/w przepisów.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej www.pzdp.cieszyn.pl oraz na tablicy informacyjnej w jednostce.

Zastrzega się, że Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Cieszynie może w każdym czasie, bez podania przyczyny zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania kandydatów.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 033 47 77 307, 033 47 77 309

DYREKTOR

Magdalena Suchanek-Kowalska

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych z siedzibą w Cieszynie, przy ul. Bobreckiej 29, tel.: 33 47 77 309, adres e-mail: sekretariat@pzdp.cieszyn.pl
- 2) W Powiatowym Zarządzie Dróg Publicznych w Cieszynie został powołany Inspektor Ochrony Danych kontakt możliwy jest pod nr tel. 33 47 77 226, adres e-mail: iod@powiat.cieszyn.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu obecnego postępowania rekrutacyjnego do pracy w PZDP w Cieszynie na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych natomiast pozostałe dane osobowe nie wynikające z przepisów prawa lub dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 ww. rozporządzenia na podstawie Pani/Pana zgody.
- 4) Sposób przechowywania danych osobowych:
 - a) jeżeli Pani/Pan nie zostanie zakwalifikowany do następnego etapu rekrutacji, będą przechowywane przez okres jednego miesiąca od dnia zakończenia naboru, a po ich nieodebraniu zostaną zniszczone;
 - b) jeżeli Pani/Pan, znajdzie się w gronie 5 najlepszych kandydatów, będą przechowywane wraz z protokołem, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych .
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 7) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

DYREKTOR


Magdalena Suchanek-Kowalska

.....